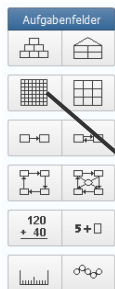




## Neues Feld anlegen



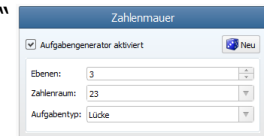
Sie finden alle verfügbaren Felder in der Werkzeugleiste am linken Rand.

Ziehen Sie das gewünschte Feld bei gedrückter linker Maustaste auf Ihr Arbeitsblatt.

## Aufgabe einstellen

Klicken Sie das Feld an, für das Sie die Aufgabe ändern möchten.

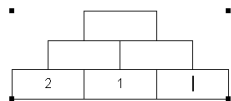
Im „Eigenschaften-Editor“ am rechten Rand können Sie die Aufgabe mit Hilfe des Generators nun nach Bedarf einstellen.



## Feld selbst mit Inhalt füllen

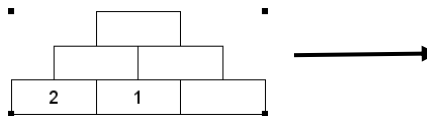
Falls Sie den Generator nicht verwenden möchten, dann entfernen Sie das Häkchen im Eigenschaften-Editor.

Mit einem Doppelklick auf ein Kästchen des Feldes können Sie dieses nun mit eigenen Zahlenwerten füllen.



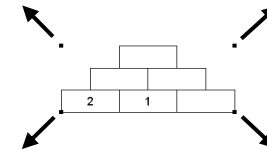
## Feld verschieben

Klicken Sie auf das Feld und verschieben Sie es bei gedrückter linker Maustaste.



## Feld vergrößern/verkleinern

Verschieben Sie einen der schwarzen Hilfspunkte, um das Feld zu vergrößern oder zu verkleinern.



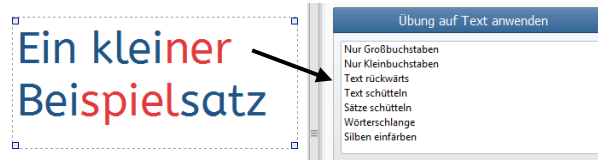
## Clipart einfügen

Klicken Sie auf ein Bild im Clipart-Browser und ziehen Sie es bei gedrückter Maustaste auf das Arbeitsblatt.



## Deutsch-Übungen

Sobald Sie einen Text bearbeiten (z.B. mittels Doppelklick auf Textfeld oder Lineatur), können Sie auf der rechten Seite Übungen anwenden.



## Arbeitsblatt drucken

Klicken Sie in der oberen Toolbar auf das Drucker-Symbol und betätigen Sie anschließend den „Drucken“-Button auf der rechten Seite der Anwendung.

