

TEAM-ASSISTENT*IN

(M/W/D) in einem **SELBSTORGANISIERTEN UNTERNEHMEN**

im **HOME-OFFICE. TEILZEIT (50%)**

Du fragst dich, wie die Arbeit als Team-Assistenz in einem **SELBSTORGANISIERTEN UNTERNEHMEN** nach Frederic Laloux funktioniert? Genau das möchten wir gemeinsam mit dir herausfinden und gestalten. Als Marktführer in unserem Bereich bieten wir dir ein sicheres Fundament und ganz viel Freiheit, deine Rollen bei uns selbst zu formen.



WIR BIETEN:

- Ein kleines, idealistisches und motiviertes Team mit überaus netten Kolleg*innen.
- Flexibles Arbeiten von Zuhause, egal an welchem Ort in Deutschland oder Österreich.
- Die Mitarbeit in einem innovativen Sozialunternehmen, das für einen Landespreis nominiert ist.
- Als selbstorganisiertes Unternehmen nahezu unbegrenzten Spielraum zum Einbringen und Umsetzen eigener Ideen.
- Eine sinnvolle Tätigkeit, mit der du die Bildung von Kindern verbesserst.
- Eine faire und gute Vergütung, inklusive umfangreicher Zusatzleistungen.

DEINE AUFGABEN:

- **BackOffice:** Du übernimmst das BackOffice und kümmerst dich z.B. um Posteingang, Bestellungen, die Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen und Verträge für Mitarbeiter*innen.
- **Organisation:** Dein Organisationstalent bringst du bei der Planung von Team-Treffen, Reisen und Messeauftritten ein.
- **Projekte:** Du unterstützt und entlastest unseren Gründer Fabian bei Projekten im geschäftlichen Umfeld, wie beispielsweise Kooperationen mit anderen Unternehmen.
- **Selbstorganisation:** Zusammen mit uns tüftelst du Ideen aus, damit wir als Team noch selbstorganisierter und eigenverantwortlicher arbeiten können.

DAS BRINGST DU MIT:

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich, oder den unbedingten Willen, dich darin einzuarbeiten.
- Freude an administrativen, organisatorischen und idealerweise auch strategischen Aufgaben.
- Einen wertschätzenden und ehrlichen Umgang mit deinen Kolleg*innen.
- Eine selbständige, entscheidungsfreudige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Die nötige Neugier und Eigeninitiative, um in einem selbstorganisierten Sozialunternehmen neue Wege zu beschreiten.
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office.
- Du bist weltoffen, interessiert und möchtest durch die Unterstützung unserer Lehrer*innen die Welt ein bisschen besser machen

CHANCENGLEICHHEIT

und Vielfalt sind uns sehr wichtig! Wir freuen uns auf deine Bewerbung, egal welche Geschlechtsidentität, Hautfarbe, Behinderung, Religion, Nationalität, sexuelle Orientierung und welches Alter du hast.



Als **innovatives Sozialunternehmen** entwickeln wir mit dem Worksheet Crafter eine **Software zur Unterrichtsvorbereitung**, mit der Grund- und Förderschullehrende individuell auf jedes Kind eingehen können.

Wir sind Vorreiter in unserem Bereich, für einen Landespreis nominiert und wollen in Bildung und Unternehmertum auch in Zukunft einiges bewegen. Darum arbeiten wir weder klassisch hierarchisch noch basisdemokratisch. Als selbstorganisiertes Unternehmen nach der Idee von Frederic Laloux hat bei uns jede*r nahezu unbegrenzte Entscheidungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.



DAS KLINGT SPANNEND FÜR DICH?

Dann schicke uns deine Bewerbung bitte per Mail an:

bewerbung@worksheetcrafter.com